

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Матвеево-Курганская средняя общеобразовательная школа №3
имени Героя Советского Союза Александра Матвеевича Ерошина**

Введено в действие
приказом
МБОУ М-Курганской сош №3
от 30.08. 2017 г. №256
директор школы
_____ А.В.Рудковская

Утверждено
Педагогическим советом
протокол от 30.08.2017 г. № 11
Председатель
директор школы
_____ А.В.Рудковская

**Порядок
бесплатного пользования педагогическими работниками муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения Матвеево-Курганской средней
общеобразовательной школы №3 имени Героя Советского Союза Александра
Матвеевича Ерошина образовательными и методическими услугами
учреждения**

1. Настоящий Порядок в соответствии со ст 47 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» регламентирует бесплатное пользование педагогическими работниками образовательными и методическими услугами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Матвеево-Курганской средней общеобразовательной школы №3 имени Героя Советского Союза Александра Матвеевича Ерошина (далее – Учреждение).

2. Пользование образовательными услугами

2.1. Педагогические работники, при условии положительного решения директора Учреждения и в случае наличия финансовых средств, имеют право на бесплатное обучение по основным и дополнительным общеобразовательным программам (в объединениях, предусматривающих возможность обучения взрослых), основным программам профессионального обучения, реализуемым Учреждением.

2.2. Для обучения по программам, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка, педагогический работник обращается с заявлением на имя директора Учреждения.

3. Пользование методическими услугами

3.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

- использование методических разработок, имеющихся в Учреждении;
- методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;

- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;¹
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;
- получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

3.2. Для получения методической помощи педагогический работник может обратиться к директору, заместителям директора по учебно-воспитательной работе Учреждения.

¹ См. должностные обязанности заместителя руководителя образовательного учреждения, руководителя структурного подразделения, установленные Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
