

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ Матвеево-Курганской СОШ №3
имени Героя Советского Союза
Александра Матвеевича Ерошина
Протокол №11
от 30 августа 2015

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ Матвеево-Курганской СОШ №3
имени Героя Советского Союза Александра
Матвеевича Ерошина
_____ А.В. Рудковская
Приказ №227 от 31 августа 2015 года

ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ И УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ В БИБЛИОТЕКЕ-МЕДИАТЕКЕ

МБОУ Матвеево-Курганской СОШ №3 имени Героя Советского Союза Александра Матвеевича Ерошина

Настоящий порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями в библиотеке-медиаке МБОУ Матвеево-Курганской СОШ №3 имени Героя Советского Союза Александра Матвеевича Ерошина (далее библиотека-медиака).

К обучающимся, осваивающим учебные предметы, в МБОУ Матвеево-Курганской средней общеобразовательной школе № 3 имени Героя Советского Союза Александра Матвеевича Ерошина (далее Школа №3) п. Матвеев-Курган, относятся:

- обучающиеся, осваивающие программы начального общего образования;
- обучающиеся, осваивающие программы основного общего образования;
- обучающиеся, осваивающие программы среднего общего образования.

Данные Правила пользования разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным Законом от 29.12 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.35, Федеральным Законом «О библиотечном деле», Уставом МБОУ Матвеево-Курганской сош №3 имени Героя Советского Союза Александра Матвеевича Ерошина, Положением о библиотеке-медиаке МБОУ Матвеево-Курганской сош №3 имени Героя Советского Союза Александра Матвеевича Ерошина, Правилами пользования библиотекой-медиакой МБОУ Матвеево-Курганской сош №3 имени Героя Советского Союза Александра Матвеевича Ерошина.

I. Общие положения.

На основании статьи 35 Закона «Об образовании в Российской Федерации»:

1. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных

государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

3. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

II. Порядок работы с учебниками и учебными пособиями.

В целях обеспечения сохранности библиотечного фонда устанавливается следующие категории ответственных:

- ответственность за комплектование, учет, сохранность и обмен несет библиотекарь;
- учет и обмен в каждом классе проводит классный руководитель совместно с библиотекарем;
- ответственность за соблюдением мер по сохранности обучающимися учебников на уроках несут учителя-предметники и классные руководители;
- ответственность за сохранность учебников каждого ученика несут сами обучающиеся, а также их родители (законные представители).

Правила хранения и использования учебников и учебных пособий.

- В течение срока пользования учебник должен иметь прочную, твердую обложку, защищающую учебник от повреждений и загрязнений.
- Запрещается оклеивать новые учебники ламинированной пленкой во избежание повреждения обложки и форзаца (кроме видов учебников с мягкой обложкой и учебников проработавших более 2-х лет).
- Запрещается делать в учебнике пометки карандашом, ручкой и т.д.

- Запрещается вкладывать в учебник посторонние предметы: авторучки, линейки, тетради и т.д.
- Запрещается вырывать и загибать страницы.
- Дома рекомендуется хранить учебники в отведенном для них месте, недоступном для маленьких детей и домашних животных, отдаленном от источников огня и влажности.
- При получении учебника в библиотеке-медиатеке необходимо внимательно его осмотреть, по возможности устранить недочеты. Если учебник не подлежит ремонту - обратиться в библиотеку-медиатеку для замены учебника, или отметке о недостатках. В конце учебного года претензии о недочетах не принимаются, и вина возлагается на обучающегося.
- Ремонт производить только клеем ПВА, ПФ, клеем-карандашом. Бумага должна быть белой, тонкой (можно использовать прозрачный скотч для учебников более 2-х лет использования). Учебник, отремонтированный некачественно, возвращается для повторного ремонта. Учебник, испорченный во время ремонта подлежит замене за счёт родителей (законных представителей).

Обязанности обучающихся.

1. Получить один комплект учебников на текущий учебный год (выдача учебников за предыдущие классы с целью повторения учебного материала выдается по согласованию с библиотекарем).
2. Расписаться за каждый учебник в ведомости выдачи (обучающиеся 5-11 кл.).
3. Подписать каждый учебник, полученный в школьной библиотеке-медиатеке, в «Паспорте учебника».
4. Обернуть учебники в дополнительную съемную обложку.
5. Следить за чистотой и опрятностью школьной сумки, портфеля, рюкзака.
6. Сохранить в течение года все учебники целыми, без разрушения сшивки книги, с наличием всех страниц без записей, пометок и вернуть их в опрятном виде (в случае необходимости произвести ремонт). Новые учебники, проработавшие один учебный год, возвращаются в первоизданном виде без ремонта.
7. Возместить новыми в случае порчи или утери учебной книги.
8. Учитывать при сдаче школьных учебников следующие сроки:
 - 2-8, 10 классы – до 31 мая;
 - 1, 9, 11 классы – до 25 мая основной комплект учебников, оставляя лишь те учебные издания, которые пригодятся им при подготовке к экзаменам (период сдачи таких учебников определяется сроками прохождения экзаменов).

При проверке учебников в конце учебного года каждому обучающемуся в «Паспорт учебника» выставляется оценка за сохранение учебников, в соответствии с которой будет выдан комплект на следующий учебный год.

Обучающиеся, не выполняющие требований по сохранности учебников, имеющие задолженность, испортившие книги и не заменившие их на новые будут лишены права пользования фондом школьной библиотеки-медиатеки. Обязанности по обеспечению их учебниками будут возложены на родителей (законных представителей).

Обязанности классных руководителей.

1. Перед началом учебного года классный руководитель обязан:
 - получить комплекты учебников в библиотеке-медиатеке, подтвердить получение подписью в журнале выдачи учебников по классам;
 - провести беседу-инструктаж учащихся своего класса о правилах пользования школьными учебниками (см. выше);
 - выдать учебники классу по ведомости, в которой учащиеся расписываются за каждый учебник в полученном комплекте (кроме 1-4 кл.).
2. В течение учебного года совместно с учителями-предметниками и библиотекарем проводить проверки состояния учебников.
3. В конце учебного года классный руководитель должен обеспечить своевременную сдачу учебников своего класса в школьную библиотеку-медиатеку в соответствии с графиком.

Обязанности родителей (законных представителей).

1. Обеспечить своему ребёнку достаточное количество дополнительных съёмных обложек для учебников.
2. Контролировать состояние учебников и сумки, в которой их переносят, в течение всего учебного года.
3. В случае необходимости обеспечить ремонт либо замену учебников.