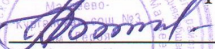


## ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
МБОУ Матвеево-Курганской сош №3  
имени Героя Советского Союза  
Александра Матвеевича Ерошина  
Протокол №11  
от 30 августа 2015

## УТВЕРЖДАЮ

Директор  
МБОУ Матвеево-Курганской сош №3  
имени Героя Советского Союза Александра  
Матвеевича Ерошина

 А.В. Рудковская  
Приказ №227 от 31 августа 2015 года



## ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ И УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ В БИБЛИОТЕКЕ-МЕДИАТЕКЕ

### МБОУ Матвеево-Курганской сош №3 имени Героя Советского Союза Александра Матвеевича Ерошина

Настоящий порядок определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями в библиотеке-медиаотеке МБОУ Матвеево-Курганской сош №3 имени Героя Советского Союза Александра Матвеевича Ерошина (далее библиотека-медиаотека).

К обучающимся, осваивающим учебные предметы, в МБОУ Матвеево-Курганской средней общеобразовательной школе № 3 имени Героя Советского Союза Александра Матвеевича Ерошина (далее Школа №3) п. Матвеев-Курган, относятся:

- обучающиеся, осваивающие программы начального общего образования;
- обучающиеся, осваивающие программы основного общего образования;
- обучающиеся, осваивающие программы среднего общего образования.

Данные Правила пользования разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным Законом «Об образовании», Федеральным Законом «О библиотечном деле», Уставом МБОУ Матвеево-Курганской сош №3 имени Героя Советского Союза Александра Матвеевича Ерошина, Положением о библиотеке-медиаотеке МБОУ Матвеево-Курганской сош №3 имени Героя Советского Союза Александра Матвеевича Ерошина, Правилами пользования библиотекой-медиаотекой МБОУ Матвеево-Курганской сош №3 имени Героя Советского Союза Александра Матвеевича Ерошина.

### **I. Общие положения.**

На основании статьи 35 Закона «Об образовании в Российской Федерации»:

1. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных

государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

2. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

3. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

## **I. Порядок работы с учебниками и учебными пособиями.**

В целях обеспечения сохранности библиотечного фонда устанавливается следующие категории ответственных:

- ответственность за комплектование, учет, сохранность и обмен несет библиотекарь;
- учет и обмен в каждом классе проводит классный руководитель совместно с библиотекарем;
- ответственность за соблюдением мер по сохранности обучающимися учебников на уроках несут учителя-предметники и классные руководители;
- ответственность за сохранность учебников каждого ученика несут сами обучающиеся, а также их родители (законные представители).

### **Правила хранения и использования учебников и учебных пособий.**

- В течение срока пользования учебник должен иметь прочную, твердую обложку, защищающую учебник от повреждений и загрязнений.
- Запрещается оклеивать новые учебники ламинированной пленкой во избежание повреждения обложки и форзаца (кроме видов учебников с мягкой обложкой и учебников проработавших более 2-х лет).
- Запрещается делать в учебнике пометки карандашом, ручкой и т.д.
- Запрещается вкладывать в учебник посторонние предметы: авторучки, линейки, тетради и т.д.

- Запрещается вырывать и загибать страницы.
- Дома рекомендуется хранить учебники в отведенном для них месте, недоступном для маленьких детей и домашних животных, отдаленном от источников огня и влажности.
- При получении учебника в библиотеке-медиатеке необходимо внимательно его осмотреть, по возможности устранить недочеты. Если учебник не подлежит ремонту - обратиться в библиотеку-медиатеку для замены учебника, или отметке о недостатках. В конце учебного года претензии о недочетах не принимаются, и вина возлагается на обучающегося.
- Ремонт производить только клеем ПВА, ПФ, клеем-карандашом. Бумага должна быть белой, тонкой (можно использовать прозрачный скотч для учебников более 2-х лет использования). Учебник, отремонтированный некачественно, возвращается для повторного ремонта. Учебник, испорченный во время ремонта подлежит замене за счёт родителей (законных представителей).

### **Обязанности обучающихся.**

1. Получить один комплект учебников на текущий учебный год (выдача учебников за предыдущие классы с целью повторения учебного материала выдается по согласованию с библиотекарем).
2. Расписаться за каждый учебник в ведомости выдачи (обучающиеся 5-11 кл.).
3. Подписать каждый учебник, полученный в школьной библиотеке-медиатеке, в «Паспорте учебника».
4. Обернуть учебники в дополнительную съемную обложку.
5. Следить за чистотой и опрятностью школьной сумки, портфеля, рюкзака.
6. Сохранить в течение года все учебники целыми, без разрушения сшивки книги, с наличием всех страниц без записей, пометок и вернуть их в опрятном виде (в случае необходимости произвести ремонт). Новые учебники, проработавшие один учебный год, возвращаются в первоизданном виде без ремонта.
7. Возместить новыми в случае порчи или утери учебной книги.
8. Учитывать при сдаче школьных учебников следующие сроки:
  - 2-8, 10 классы – до 31 мая;
  - 1, 9, 11 классы – до 25 мая основной комплект учебников, оставляя лишь те учебные издания, которые пригодятся им при подготовке к экзаменам (период сдачи таких учебников определяется сроками прохождения экзаменов).

При проверке учебников в конце учебного года каждому обучающемуся в «Паспорт учебника» выставляется оценка за сохранение учебников, в соответствии с которой будет выдан комплект на следующий учебный год.

**Обучающиеся, не выполняющие требований по сохранности учебников, имеющие задолженность, испортившие книги и не заменившие их на новые будут лишены права пользования фондом школьной библиотеки-медиатеки. Обязанности по обеспечению их учебниками будут возложены на родителей (законных представителей).**

#### **Обязанности классных руководителей.**

1. Перед началом учебного года классный руководитель обязан:
  - получить комплекты учебников в библиотеке-медиатеке, подтвердить получение подписью в журнале выдачи учебников по классам;
  - провести беседу-инструктаж учащихся своего класса о правилах пользования школьными учебниками (см. выше);
  - выдать учебники классу по ведомости, в которой учащиеся расписываются за каждый учебник в полученном комплекте (кроме 1-4 кл.).
2. В течение учебного года совместно с учителями-предметниками и библиотекарем проводить проверки состояния учебников.
3. В конце учебного года классный руководитель должен обеспечить своевременную сдачу учебников своего класса в школьную библиотеку-медиатеку в соответствии с графиком.

#### **Обязанности родителей (законных представителей).**

1. Обеспечить своему ребёнку достаточное количество дополнительных съёмных обложек для учебников.
2. Контролировать состояние учебников и сумки, в которой их переносят, в течение всего учебного года.
3. В случае необходимости обеспечить ремонт либо замену учебников.

*Данные правила опубликованы на официальном сайте Школы №3.*